

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Устьянская средняя
общеобразовательная школа"

ПРИКАЗ

14.11.2016 № 71 од

с. Шангалы Архангельской области

Приказываю:

1. Утвердить на основании решения методического совета Устьянского школьного округа (протокол №3 от 14.11.2016) положение о проведении Дней науки в Устьянском школьном образовательном округе с приложениями:

- Приложение № 1 «Об окружной учебно-исследовательской конференции «Шаг в науку»
- Приложение № 2 «Об окружной учебно-исследовательской конференции «Я-исследователь»
- Приложение № 3 «Об окружной учебно-исследовательской конференции «Юный исследователь» /Приложение/

2. Признать утратившим силу положение о проведении Дней науки в Устьянском образовательном округе, утверждённое приказом № 92од от 07 декабря 2015г*

Директор школы



В.В.Рыжков

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении Дней науки в Устьянском образовательном округе**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели, задачи и порядок проведения Дней науки.

1.2. Функции Дней науки:

- коммуникативная - создание условий для обмена информации, не являющейся обязательной к изучению, но интересующей учащихся.
- развивающая - развитие способностей и уверенности в своих силах у учащихся..
- творческая - создание условий для мыслительного проявления креативных способностей школьников.

1.3. Дни науки является формой организации учебно-исследовательской деятельности учащихся, направленной на развитие познавательных потребностей обучающихся, привития им интереса к науке и формирование начальных навыков самостоятельной научной деятельности.

1.4. Дни науки проводятся в округе в течение 3 дней каждый учебный год.

1.5. Дни науки носят разные названия в зависимости от категории участников:

- «Шаг в науку»- 9 -11 классы
- «Я - исследователь»- 5- 8 классы
- «Юный исследователь»- 1 - 4 классы

1.6. Информационное сопровождение осуществляется через сайт Устьянской школы <http://ustschool.ucoz.ru/>

II. Основные цели и задачи

2.1. Дни науки проводятся с целью формирования у обучающихся интереса к научному поиску, стремления к повышению своего интеллектуального и культурного уровня.

2.2. В задачи Дней науки входят:

- формирование системы научных знаний учащихся;
- развитие у учащихся интереса к исследовательской деятельности;
- формирование у обучающихся социально активной позиции;
- создание условий, способствующих созданию интеллектуального фона в школах округа; - развитие кругозора учащихся. - развитие умения работать с информацией, зафиксированной на носителях разных типов.

III. Сроки и участники

3.1. Дни науки проводятся на базе МБОУ «Устьянская СОШ» ежегодно в следующие сроки:

- «Шаг в науку» (9 -11 классы) – январь
- «Я - исследователь» (5- 8 классы) – февраль
- «Юный исследователь»- (1 - 4 классы) - март

3.2. Для проведения Дней науки от каждой школы округа приглашаются учащиеся, подготовившие доклады, и группа поддержки (до 5 человек), также могут участвовать педагоги, родители учащихся, представители СМИ и др. участники по согласованию с администрацией МБОУ «Устьянская СОШ»

IV. Организационно- методическое обеспечение

4.1. Содержание мероприятий, формы проведения осуществляется и утверждается на заседании методического совета округа.

4.2. Формами мероприятий в рамках Дней науки являются:

- научно-практическая конференция по секциям;
- интеллектуальная игра «Эрудит»

4.3. Общее руководство подготовкой и проведением Днем науки осуществляется оргкомитетом, который формируется на заседании методсовета округа и утверждается приказом директора школы.

4.4. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет названия секций исходя из тематики представленных работ;
- формирует жюри по секциям из педагогов всех школ округа;
- привлекает внимание общественности, средств массовой информации к деятельности в рамках подготовки и проведения и подведения итогов Дней науки;
- составляет общую программу Дней науки и координирует действия участников.;
- руководит подготовкой кабинетов и необходимого оснащения для проведения
- анализирует организацию Дня науки, содержание представленных работ, докладывает на методсовете;
- педагог- библиотекарь разрабатывает и проводит игру «Эрудит» - готовит документы по награждению активных участников Конференции и игры «Эрудит» - Члены оргкомитета готовят представление о поощрении учащихся - активных участников Дня науки, их руководителей в школах округа;

V. Порядок проведения Конференции

5.1. Конференция по секциям проводится в несколько этапов:

- подготовительный этап: сбор заявок на участие в Конференции и работ участников.
- основной этап: заочный этап – экспертиза работ (оценка содержания представленных работ); очная защита работ - публичные выступления участников.
- заключительный этап: подведение итогов Конференции.

5.2. Очередность выступлений участников Конференции определяется жеребьевкой, проводимой перед началом очной защиты работ.

5.3. Требования к публичному выступлению:

- продолжительность доклада не более 10 минут, продолжительность дискуссии – до 5 минут.
- в докладе автор излагает суть работы и представляет свои результаты исследования, выводы.
- во время защиты участник может пользоваться текстом работы.
- доклад участника может сопровождаться демонстрацией различных материалов, иллюстрирующих выполненную работу.
- ответственность за качество демонстрационных материалов несет участник. В связи с этим он имеет право накануне, перед защитой работы (во время рабочего дня),

опробовать технические средства, представленные ему Оргкомитетом Конференции по заявке.

5.4. Оргкомитет Конференции не несет ответственность за отсутствие технических средств, не указанных в заявке.

5.5 . Особенности проведения Конференций регламентируются отдельными положениями:

- Положение об окружной учебно-исследовательской конференции «Шаг в науку» /ПРИЛОЖЕНИЕ 1/

- Положение об учебно-исследовательской конференции учащихся «Я- исследователь» /ПРИЛОЖЕНИЕ 2/ - ПОЛОЖЕНИЕ «О конкурсе исследовательских работ и проектов младших школьников «Юный исследователь» /ПРИЛОЖЕНИЕ 3/

VI. Порядок работы жюри Конференции

6.1. Предусматривается следующий порядок работы жюри:

- экспертиза представленных в Оргкомитет работ с целью их допуска к защите и оформление соответствующих протоколов;
- организация защиты работ (заслушивание докладов, ведение дискуссии, оформление соответствующих протоколов);
- подведение итогов Конференции, выявление победителей и призеров, оглашение результатов и публичный анализ работы секции, ответы на вопросы участников по работе Конференции.

6.2. Экспертиза проводится в виде оценивания представленных работ. Каждый член Комиссии оценивает работы участников по специальным критериям, выставяя соответствующее количество баллов. Оценка работы (общая сумма баллов), выставленная каждым членом Комиссии, вносится председателем в протокол результатов оценивания работ и выводится средний балл за работу каждого участника.

6.3. Члены жюри коллегиально принимают решение о допуске или не допуске работы к очному этапу Конференции – публичному выступлению (защите работы). Основание для вынесения решения о не допуске работы к защите является не соблюдение автором требований по ее оформлению, предоставление работы позднее определённых сроков.

6.4. В случае отрицательного результата экспертизы по допуску к очному этапу готовится рецензия на не допущенную работу.

6.5. Каждый член Комиссии оценивает качество защиты участником своей работы по специальным критериям, выставяя соответствующее количество баллов. Оценка защиты работы (сумма баллов), выставленная каждым членом Комиссии, вносится председателем в протокол и выводится средний балл за выступление каждого участника.

6.6. Члены Жюри имеют право:

- в процессе защиты работы остановить докладчика в случае превышения временного регламента;
- призвать участников Конференции к дисциплине (на очном этапе) в случае возникновения нарушений общепринятых норм;
- отклонить некорректные вопросы участников дискуссии;

- задавать вопросы докладчикам, не содержащих никаких элементов критики в адрес содержания работы;

6.7. Члены Комиссии обязаны:

- объективно оценивать представленные работы и публичные выступления участников;
- соблюдать этику проведения публичных заседаний;
- на защите работ не допускать со своей стороны вопросов к докладчику, содержащих оценочные суждения, и каких-либо замечаний по содержанию работы и выступления.

VII. Порядок проведения интеллектуальной игры «Эрудит»

8.1. Интеллектуальная игра «Эрудит» проводится после Конференции во время подведения итогов членами Жюри.

8.2. Игра проводится с целью пропаганды научных знаний, стимулирования развития интеллектуальных и познавательных возможностей детей и создания условий для самопознания и самореализации обучающихся.

8.3. К участию в игре допускаются все желающие, соответственно возрастной категории Дня науки.

8.4. Игра состоит из заданий разных областей знаний

8.5. Участники набирают баллы в личный зачет;

VIII. Подведение итогов Дня науки

8.1. Итоги Конференции подводятся отдельно по каждой секции

8.2. Победители и призёры Конференции определяются по сумме баллов за заочный и очный этап на основании протоколов экспертных комиссий по следующей схеме:

I место- 50% и более

II место- 40-49%

III место- 30-39 %

Максимальное количество баллов- 80 б.

8.3. Победителями и призёрами (2,3 место) интеллектуальной игры «Эрудит» являются участники, набравшие наибольшее количество баллов по каждому классу.

8.4. Всем активным участникам Конференции и игры «Эрудит» вручаются сертификаты.

8.5. Квота на количество победителей и призёров не устанавливается.

8.6. Общий итог Конференции и игры «Эрудит» подводятся в день проведения Дня науки.

8.7. Победители Конференции «Я - исследователь», «Юный исследователь» являются участниками праздника «Юные дарования Устья».

8.8. Работы победителей секций Конференции «Шаг в науку», а так же работы, рекомендованные оргкомитетом, направляются на районную конференцию «Юность Устья».

8.9. По итогам Дней науки в Базовой школе издается приказ по округу, в котором указываются победители, призеры и их руководители. Копия приказа направляется в Управление образования.

IX. Финансирование Дней науки

9.1. Финансирование Дней науки осуществляется за счет средств Базовой школы и образовательных учреждений.

9.2. Расходы по оплате проезда участников конкурса, питания сопровождающих лиц несет направляющая сторона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о проведении Дней науки
в Устьянском школьном округе

ПОЛОЖЕНИЕ об окружной учебно-исследовательской конференции «Шаг в науку»

I. Общие положения

1.1. Окружная учебно-исследовательская конференция учащихся «Шаг в науку» (далее – конференция) проводится ежегодно с целью:

- привлечения учащихся к поисковой, учебно-исследовательской деятельности в различных областях науки, техники, культуры;

1.2. В конференции могут принимать участие учащиеся 9-11 классов образовательных учреждений округа.

1.3. К участию в конференции допускаются только авторы индивидуальных исследований. Работы, выполненные коллективом авторов, к рассмотрению не принимаются.

1.4. Информационное сопровождение конференции осуществляется через сайт Устьянской школы <http://ustschool.ucoz.ru/>

II. Руководство конференцией

2.1. Общее руководство конференцией осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет). Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению конференции, формирует экспертные комиссии, перечень предметных секций, список участников, решает иные вопросы организации работы конференции;

2.2. Экспертные комиссии осуществляют конкурсный отбор работ, представленных на окружные конференции, оценку публичной защиты на предметных секциях на очном туре, определяют победителей и призеров конференции.

III. Порядок представления работ и их рассмотрение экспертными комиссиями

3.1. Конференция проводится в 2 тура:

-1 тур – заочный, экспертные группы, оценивают уровень и качество исследовательских работ.

(с 11 по 14 января)

- 2 тур - очный, проводится публикация и защита работ. **(16 января)**

3.2. Для участия во I туре **до 11 января** в Устьянскую школу председателю оргкомитета направляются:

- заявка на участие (Приложение №1),

- исследовательская работа (объем до 10 страниц машинописного текста, не считая титульного листа и оглавления и до 5 страниц – приложение), оформленная в соответствии с требованиями. Требования к работе и критерии оценки на заочном и очном этапе представлены в **«Методических рекомендациях к оформлению и оценке исследовательских работ школьников»**, (письмо УО №426 от 2.11.2010 г.).

3.3. Авторы работ, рекомендованных экспертными комиссиями для участия во втором туре конференции, выступают с результатами собственной исследовательской деятельности на секционных заседаниях. Продолжительность выступления – не более 10 минут.

3.4. На конференции предусматривается работа по следующим направлениям: математика, физика, программирование, химия, биология, экология, медицина, география, лингвострановедение, краеведение (литературное, историческое, туризм, этнография), литературоведение, языкознание, история, экономика, социология, право, философия, искусствоведение, педагогика, психология и др.)

3.5. Окончательное количество секций определяет оргкомитет в зависимости от тематики прошедших конкурсных отбор работ.

IV. Подведение итогов конференции

4.1. Итоги Конференции подводятся отдельно по каждой секции

4.2. Победители и призёры Конференции определяются по сумме баллов за заочный и очный этап на основании протоколов экспертных комиссий по следующей схеме:

I место- 50% и более

II место- 40-49%

III место- 30-39 %

Максимальное количество баллов- 80 б.

4.3. Всем активным участникам Конференции и игры «Эрудит» вручаются сертификаты.

4.4. Работы победителей секций, а так же работы, рекомендованные оргкомитетом, направляются на районную конференцию «Юность Устья»

4.5. По итогам конференции издается приказ по округу.

V. Финансовое обеспечение конференции

5.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств Базовой школы и образовательных учреждений.

5.2. Расходы по оплате проезда участников конкурса, питания сопровождающих лиц несет направляющая сторона.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.
к Положению о районной

классов

учебно-исследовательской
конференции учащихся 9-11

«Юность Устья»

ЗАЯВКА

(образовательное учреждение)

Информация об участнике конференции	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Класс	
Место учебы, полный почтовый адрес, индекс	
Полный домашний индекс, индекс	
Код, домашний телефон	
Электронная почта	
Информация об учебно-исследовательской работе	
Направление науки (область знаний)	
Название работы	
Техническое оснащение, необходимое на очном туре конференции	
Информация о научном руководителе работы	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Ученая степень, звание	
Должность, место работы	
Код, телефон	
Электронная почта	

Директор ОУ

подпись

Дополнительная информация

Согласие на размещение электронного варианта работы в электронном каталоге сайта www.yaissleduu.ru (да/нет)	
Электронный вариант работы (прилагается или выслан на e-mail)	

Приложение № 2
к Положению об окружной учебно-исследовательской конференции
учащихся 9-11 классов «Шаг в науку»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ И ОЦЕНКЕ

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ШКОЛЬНИКОВ 5-11 КЛАССОВ

1. Общие требования к исследовательской работе

Работа, представленная на экспертизу учебно-исследовательской конференции, должна иметь следующую структуру:

- титульный лист,
- оглавление (содержание),
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- библиографический список (список литературы, список использованной литературы),
- приложения.

2. Рекомендации к структуре исследовательской работы

2.1. Титульный лист является 1-й страницей работы. Титульный лист не нумеруется. Содержит наименование конференции, направление работы (исследования), тему работы, сведения об авторе (Ф.И.О., класс, образовательное учреждение (в соответствии с Уставом), населенный пункт), сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень и звание, должность, место работы), место и год проведения конференции (*Образец титульного листа представлен в Приложении 1*).

2.2. В оглавлении указываются основные разделы работы (введение, названия глав и пунктов, заключение, библиографический список, названия приложений) с указанием страниц (*Образец оглавления представлен в Приложении 2*).

2.3. Во введении кратко формулируется проблема, определяются цели и задачи работы, указывается предмет и объект исследования, обосновываются методы исследования, определяется значимость полученных результатов, делается обзор используемой литературы (*Образец введения представлен в Приложении 2*).

2.4. В основной части содержится информация, собранная и обработанная автором в ходе исследования, излагаются основные факты, характеризуются методы решения проблемы, описывается техника исследования, излагаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть делится на главы и (или) пункты (*Образец основной части представлен в Приложении 2*).

2.5. В заключении лаконично формулируются основные выводы, к которым пришел автор в процессе работы, раскрывается теоретическая значимость полученных результатов, возможность их практического использования, указываются направления дальнейшего исследования (*Образец заключения представлен в Приложении 2*).

2.6. В библиографический список заносятся публикации, издания и источники, которые использовались автором. Информация о каждом издании включает в себя: фамилию, инициалы автора, название книги, выходные данные издательства, год издания, номер выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в библиографическом списке). *Образец оформления библиографического списка представлен в Приложении 2*.

2.7. Работа может содержать приложения в виде таблиц, схем, рисунков, графиков, карт, фотографий и т.д. Приложения должны быть связаны с основным содержанием работы и помогать лучшему пониманию полученных результатов. Формат ссылок: номер в библиографическом списке в квадратных скобках [1]. *Образец оформления таблиц, схем, рисунков представлен в Приложении 2*.

3. Требования к компьютерному набору

Текст работы печатается в формате Microsoft Word на одной стороне белой бумаги формата А4.

Работа оформляется в соответствии со следующими требованиями:

3.1. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм (контуры полей не наносятся). Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой.

3.2. Шрифт – Times New Roman, ненаклонный (нормальный), размер 12, интервал 1,5.

3.3. Красная строка – 0,5 – 1,0 см.

3.4. Нумерация страниц начинается с раздела «Введение» (обычно стр. 3). Номера проставляются внизу страницы по центру.

3.5. Требования к оформлению названий глав, пунктов представлены в приложении 2.

3.6. Переплет работы произвольный, листы с текстом работы в файлы не вкладываются.

3.7. Объем работы – не более 10 страниц машинописного текста, не считая титульного листа и оглавления. Приложения могут занимать не более 5 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы на них должны содержаться ссылки.

3.8. Ссылки на литературные источники с указанием страниц проставляются в квадратных скобках [].

4. Рекомендуемые критерии для оценки исследовательских работ

Описание критерия		Баллы	Макс. количество баллов
Актуальность и ее обоснование	А) Тема актуальна, обоснована, отличается новизной	5	5
	Б) Тема актуальна и обоснована	3	
	В) Тема актуальна	1	
Цель работы	А) Сформулирована четко	3	3
	Б) Сформулирована нечетко	2-1	
	В) Цель не сформулирована	0	
Постановка задач	А) Задачи поставлены грамотно	2	2
	Б) Задачи поставлены некорректно	1	
	В) Поставлена одна задача или задачи не поставлены	0	
Структура работы, грамотность и логичность оформления	А) Титульный лист	1	7
	Б) Оглавление	1	
	В) Введение	1	
	Г) Основная часть	1	
	Д) Заключение	1	
	Е) Список литературы	1	
Ж) Приложения	1		
Соответствие содержания основной части работы теме исследования и раскрытие темы	А) Насколько основная часть исследовательской работы соответствует заявленной теме?	0-3	9
	Б) Насколько автор раскрыл тему?	0-6	

Логика и грамотность изложения	А) Оцените логичность и последовательность изложения	0-3	5
	Б) Оцените грамотность работы	0-1	
	В) Оцените корректность цитирования	0-1	
Использование источников и знакомство с современным состоянием проблемы 1. Источники литературы	А) Автором использованы источники, не менее пяти, выходящие за рамки школьной программы	2	4
	Б) Автором использованы источники школьной программы	1	
2. Знакомство с современным состоянием проблемы	А) Автор глубоко проработал современное состояние проблемы	2	
	Б) Автор недостаточно проработал состояние проблемы	1	
Наличие собственных взглядов и выводов по теме		0-5	5
Владение вниманием аудитории		0-4	4
Грамотная устная речь и логика изложения		0-6	6
Эрудиция автора, умелое использование различных точек зрения по теме работы		0-7	7
Наглядные пособия и умение ими пользоваться		0-5	5
Теоретическая или практическая значимость результатов работы		0-8	8
Особые преимущества работы	А) Наличие эксперимента (естественнонаучное направление) или исследования	0-5	10
	Б) Наличие собственного изделия или Продукт исследования	0-5	
ИТОГО БАЛЛОВ:			80

Требования к титульному листу исследовательской работы

Название конференции в 1-2 строки (Жирный шрифт)

2 пустые строки

Направление Название (Жирный шрифт)

5-7 пустых строк

Тема работы (Шрифт не регламентируется)

1 пустая строка

Исследовательская работа (Жирный шрифт)

2 пустые строки

Выполнил ученик 10 класса

муниципального образовательного
учреждения «_____»
Устьянского района
Иванов Иван Иванович

3 пустые строки

Научный руководитель – учитель
муниципального образовательного
учреждения «_____»
Устьянского района
Иванов Иван Иванович

Последняя строка

п. Населенный пункт, год (п. Октябрьский, 2009) –

(Жирный шрифт)

**Требования к оформлению оглавления, основной части, заключения,
библиографического списка, приложений**

Требования к оформлению оглавления

Оглавление (Жирный, Times New Roman, 12, выравнивание по центру)

1 пустая строка

Введение.....	2
Глава 1. Название.....	3
1.1. Название	4
1.2. Название	5
Глава 2. Название	6
2.1. Название	7
Заключение.....	8
Список литературы.....	9
Приложение 1.....	10

Оформляется в таблице со скрытыми границами. Шрифт Times New Roman, 12, нормальный. Выравнивание названий глав, пунктов, номеров страниц – по левому краю.

Требования к оформлению введения (с новой страницы)

Введение (Жирный, Times New Roman, 12, выравнивание по центру)

1 пустая строка

Оформляется в виде текста шрифта Times New Roman, 12, нормальный, выровненного по ширине.

Требования к оформлению заключения (с новой страницы)

Заключение (Times New Roman, 12, жирный, по центру)

1 пустая строка

Оформляется по тем же требованиям, что и основная часть.

Требования к оформлению библиографического списка

Библиографический список оформляется в соответствии с образцом, представленным ниже или в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003.

Перечисления источников должно производиться в алфавитном порядке. Вначале перечисляются издания на русском языке, затем (если есть) – на иностранных, затем (если есть) – интернет-ресурсы. Каждый литературный источник должен иметь порядковый номер.

Пример:

Библиографический список (Список литературы, Список использованный литературы) (Times New Roman, 12, жирный, по центру)

1 пустая строка

1. Госс В.С. Категории современной науки. – М.: Мысль, 1984. – 268 с.
2. Егорова-Гантман Е. Портрет делового человека // Проблемы теории и практики управления. – 1992. – №6. – С. 14-15.
3. Планирование, организация и управление транспортным строительством / А.М.Коротеев [и др.]; под ред. А.М.Коротеева. – М.: Транспорт, 1989. – 286 с.
4. Райцын Н. Экономические войны // Деловой мир. – 1993. – 7 окт.
5. Рузавин Г.И. Научная теория. – М.: Мысль, 1978. – 237 с.
6. Бреховских Л.М. Как делаются открытия [Электронный ресурс]. // Интернет-сайт «Исследовательская деятельность школьников»: www.researcher.ru.

Требования к оформлению приложений

Приложением может являться дополнительный материал, не включенный в основной текст, представленный в форме фотографий, рисунков, таблиц, справочного материала и др. Все приложения нумеруются. В тексте работы на них должны быть ссылки. Названия приложений и номер приложения выносятся в оглавление работы.

Пример:

Приложение 1.

(Times New Roman, 12, жирный, по правому краю)

Название (Times New Roman, 12, нормальный, по центру)

**ОБЛАСТЬ
ПРИЛОЖЕНИЯ**

